

Technisches und infrastrukturelles Facility Management

Gebäude und technische Anlagen effizient verwalten und bewirtschaften
Herausgeber/-in: Ing. Hardwig Wilfinger

Kurzbeschreibung:

Sichern Sie sich die aktuelle Online-Ausgabe von „Technisches und infrastrukturelles Facility Management“ im Halbjahresbezug inkl. regelmäßiger Updates im Bezugszeitraum.



Firma/Einrichtung

Name/Vorname

Wir bestellen:

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail *

E-Mail für E-Rechnungen

Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.
(Diese Angabe ist freiwillig. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

Auszug aus den Inhalten von „Technisches und infrastrukturelles Facility Management“:

Einführung in das technische und infrastrukturelle FM

- Normen, Richtlinien und Gesetze
- Funktions- und Leistungsmodell
- Betreibersicherheit für Wohn-, Büro- und Verwaltungsgebäude sowie bei Betriebsanlagen und sonstigen Anlagen
- Versicherung

Prozesse im FM

- Facility-Management-Prozessmodelle
- Dokumentation bei Objektübergabe
- Dokumentation und strukturierte Ablage von Prüfnachweisen mithilfe eines Prüfmanagements

Computergestütztes Facility Management

- Aufgaben und Nutzen
- CAFM-Systemeinführung
- CAD als Datenbasis
- Unterstützte Prozesse und Themenbereiche

Gebäudetechnik

- Sanitär
- Heizung
- Lüftungsanlagen
- Elektro-, Beleuchtungs- und MSR-Technik
- Energieeffizienz

Gebäudereinigung

- Aufgaben
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Angebote für Gebäudereinigungstätigkeiten einholen
- Prozess der Ausschreibung
- Qualitätsmessung während der Leistungserbringung

Schädlingsbekämpfung, Grün- und Außenflächenpflege, Winterdienst

- Schädlingsbekämpfung und Außenflächenreinigung
- Pflege von Grün- und Verkehrsflächen
- Winterdienst

Sicherheit im und für Ihr Unternehmen

- Sicherheitsrisiken
- Gefahrenanalyse und Risikobewertung
- Business Continuity Planning
- Sicherheitskonzept
- Konkrete Sicherheitsmaßnahmen für Ihr Unternehmen

Kommunales FM

- Aufgabenbereiche und Anforderungsprofil eines kommunalen Facility Managers
- Flächenmanagement
- Gebäudebewirtschaftung und optimale Gebäudeauslastung
- Kommunales Wartungs- und Instandhaltungsmanagement



- Werterhaltung/Wertsteigerung kommunaler Gebäude
- Kosteneinsparung für Land und Gemeinde

Immobilienmanagement im FM

- Die neue Hausverwaltung
- Übernahme
- Verwaltungsvertrag
- Vollmacht für Verwaltungstätigkeit
- Objektsicherheitsprüfungen für Wohngebäude (ÖNORM B 1300) und Nicht-Wohngebäude (ÖNORM B 1301)



Produktinformationen

Ein regelmäßiger Update-Service versorgt Sie mit allen rechtlichen und inhaltlichen Neuerungen, die Ihren Verantwortungsbereich betreffen. Alle inhaltlichen Neuerungen werden, abhängig von der Produktversion, durch Austauschblätter in gedruckter Form an Sie versendet sowie bei digitalem Zugriff direkt auf [Forum GO](#) aktualisiert. Die Abnahme ist nicht verpflichtend. Durch Mitteilung per E-Mail an: service@forum-verlag.at beenden Sie den Service. Mit Kündigung des Update-Service erlischt auch der Zugang zu den digitalen Inhalten.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter www.forum-verlag.at/agb.