

## Kommunales Facility Management

Kompaktes Praxiswissen für Ihre Gemeindearbeit

### Kurzbeschreibung:

Firma/Einrichtung



Name/Vorname

Wir bestellen:

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

### E-Mail \*

E-Mail für E-Rechnungen

**Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.**

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel

## **Chancen des kommunalen FM**

### **Fahrplan zur Einführung von kommunalem FM**

- Aufgabenbereiche und Anforderungsprofil eines kommunalen Facility Managers

### **Facilitäre Planungsbegleitung**

- Präzise Planungsgrundlagen
- Berücksichtigung der Folgekosten
- Prozess der facilitären Planungsbegleitung

### **Fallgruben auf dem Weg zum kommunalen FM**

#### **Flächenmanagement und Gebäudebewirtschaftung**

#### **Optimale Gebäudeauslastung**

#### **Kommunales Wartungsmanagement und**

#### **Instandhaltungsmanagement**

#### **Werterhaltung/Wertsteigerung kommunaler Gebäude**

- Erhaltungszustand
- Häufige Schadensbilder
- Schritte zur Werte-Sicherung

#### **Kosteneinsparung für Land und Gemeinde**

- Bauteillebensdauer
- Prognosetabellen

## **Produktinformationen**

Ein regelmäßiger Update-Service versorgt Sie mit allen rechtlichen und inhaltlichen Neuerungen, die Ihren Verantwortungsbereich betreffen. Die Abnahme ist nicht verpflichtend. Durch Mitteilung an den Verlag beenden Sie den Service. Die zu diesem Zeitpunkt aktuellen Inhalte stehen Ihnen in der Online-Ausgabe weiterhin zur Verfügung.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [www.forum-verlag.at/agb](http://www.forum-verlag.at/agb).