

## Set: Praxismappe Lehrlingsrecruiting und Checklisten für Lehrlingsausbilder

Checklisten & Praxishilfen für Ihren Lehrerfolg!

### Kurzbeschreibung:

Praktische Leitfäden, Checklisten und Arbeitshilfen für Ihre verantwortungsvollen Aufgaben rund um Lehrlingssuche und -ausbildung.



\_\_\_\_\_  
Firma/Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße/Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon/Telefax

\_\_\_\_\_  
**E-Mail \***

\_\_\_\_\_  
E-Mail für E-Rechnungen

**Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.**

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift, Stempel

Wir bestellen:

## **Praxismappe Lehrlingsrecruiting**

### **Lehrlingssuche & Lehrstellenmarketing**

- Schnellcheck: Wie attraktiv ist Ihr Lehrbetrieb?
- Schnellcheck: Wie erfolgreich ist Ihr Lehrstellen-Marketing?
- Schnellcheck: Wie ausbaufähig ist Ihr Employer Branding?
- Lehrstellenbeschreibung
- Schnellcheck: Pimp your Website – Wie überzeugend ist Ihr Webauftritt?
- Checkliste: E-Recruiting
- Checkliste: Bewerbungsunterlagen
- Checkliste: Vorstellungsgespräch
- Checkliste: Assessment Center
- Checkliste: Berufspraktische Tage
- Checkliste: Übernahme von Lehrlingen aus ÜBA

### **Lehrlingsbeurteilung**

- Checkliste: Lehrlingsbeurteilung
- Musterfragen Vorstellungsgespräch
- Beurteilungsbogen Vorstellungsgespräch
- Beurteilungsbogen Probezeit
- Beurteilungsbogen Schlüsselqualifikationen
- Checkliste: Typische Beurteilungsfehler
- Lehrlingstests für verschiedene Bereiche

### **Rechtliche Pflichten zum Lehrstart**

- Lehrvertrag
- Lehrvertragsänderung bei Betriebsübernahme
- Checkliste: Meldefristen zu Beginn der Lehre
- Checkliste: Erstmaliges Ausbilden von Lehrlingen
- Checkliste: Pflichten des Lehrberechtigten
- Checkliste: Pflichten des Lehrlings
- Leitfaden: Arbeitszeit und Arbeitnehmerschutz für Jugendliche
- Leitfaden: Datenschutz im Ausbildungsverhältnis

### **Ausbildungsbeginn & Onboarding**

- Checkliste: Erfolgreicher Start in die Lehre
- Ablaufplan: Der erste Lehrtag
- Checkliste: Lehrlingsmappe
- Checkliste: Willkommensveranstaltungen für Lehrlinge und Eltern
- Überblick: Förderungen für Lehrlinge und Lehrbetriebe

### **Checklisten für Lehrlingsausbilder**

#### **Ausbildungsplanung & -dokumentation**

- Checkliste: Aufgaben von Lehrlingsausbildern
- Leitfaden: Ausbildungsplan erstellen
- Muster: Ausbildungspläne für verschiedene Berufsgruppen
- Muster Auszubildendokumentation

#### **Ausbildungsmethoden & Erfolgskontrolle**

- Überblick: Ausbildungsmethoden im Vergleich
- Checkliste: Organisation von Lehrlingsevents
- Checkliste: Lehrlingsprojekte
- Checkliste: Förderung lernschwacher Lehrlinge
- Leitfaden: Erfolgskontrolle in der Ausbildung
- Checkliste: Lehrlingsbeurteilung
- Beurteilungsbogen Schlüsselqualifikationen
- Checkliste: Typische Beurteilungsfehler

#### **Kommunikation & Konfliktmanagement**

- Vorbereitungsbogen Lehrgespräch
- Gesprächsprotokoll Lehrgespräch
- Checkliste: Feedback geben

**FVH FORUM VERLAG  
HERKERT GMBH**  
Nordbahnstraße 36/Stg. 3/1.5  
1020 Wien

**Bestellung per Fax:** +43 / 1 / 728 54 84 -84  
**E-Mail:** [service@forum-verlag.at](mailto:service@forum-verlag.at)  
**Internet-Bestellung:**  
<https://www.forum-verlag.at/details/index/id/15715>



- Leitfaden: Lehrlingscoaching
- Checkliste: Ablauf eines Coaching-Gesprächs
- Motivations-Checkliste
- Checkliste Konfliktmoderation
- Mobbing-Checkliste

**LAP & Ausbildungsende**

- Vorbereitung auf die LAP
- Dienstzeugnis
- Checkliste: To Do's zum Ausbildungsende (Übernahme)
- Checkliste: To Do's zum Ausbildungsende (ausscheidende Lehrlinge)

**FVH FORUM VERLAG**  
**HERKERT GMBH**  
Nordbahnstraße 36/Stg. 3/1.5  
1020 Wien

**Bestellung per Fax:** +43 / 1 / 728 54 84 -84  
**E-Mail:** [service@forum-verlag.at](mailto:service@forum-verlag.at)  
**Internet-Bestellung:**  
<https://www.forum-verlag.at/details/index/id/15715>



---

## **Produktinformationen**

Ein regelmäßiger Update-Service versorgt Sie mit allen rechtlichen und inhaltlichen Neuerungen, die Ihren Verantwortungsbereich betreffen. Die Abnahme ist nicht verpflichtend. Durch Mitteilung an den Verlag beenden Sie den Service. Die zu diesem Zeitpunkt aktuellen Inhalte stehen Ihnen in der Online-Ausgabe weiterhin zur Verfügung.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [www.forum-verlag.at/agb](http://www.forum-verlag.at/agb).