

## Arbeitgeber und Betriebsrat

Rechtssicherheit und Erfolg in der Zusammenarbeit

Herausgeber/-in: Sarah Lurf, LL.M.

### Kurzbeschreibung:

Schaffen Sie die Basis für den professionellen Umgang mit Ihrem Betriebsrat und bestellen Sie noch heute!

Firma/Einrichtung

Name/Vorname

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

**E-Mail \***

E-Mail für E-Rechnungen

**Zur Auftragsbestätigung bitte E-Mail-Adresse angeben. Für den Versand oder die Freischaltung von digitalen Produktanteilen wird die E-Mail-Adresse unbedingt benötigt.**

(Diese Angabe ist freiwillig, Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke jederzeit zu den ortsüblichen Basistarifen widersprechen.)

Datum, Unterschrift, Stempel



Wir bestellen:



### **Arbeitgeber und Betriebsrat**

Handbuch, DIN A5 Ringordner + Online-Ausgabe des Ratgebers + digitale Arbeitshilfen zum Download + Expertenservice + KI-Suchfunktion + Aktualisierungsservice

**Bestell-Nr.:** 51738/

**Preis:** 325,60 EUR (Brutto)  
zzgl. Versandkosten

## Inhalte

### **Rechtliche Grundlagen zum Betriebsrat**

- Arbeitsverfassungsgesetz (ArbVG)
- Rechte und Pflichten von Arbeitgeber und Betriebsrat
- Wahlen und Wahlvorstand – Regeln, Fristen
- Betrieb und Betriebsratswahl
- Jugendvertrauensrat und Betriebsrat
- Abwesenheitszeiten und Freistellung von Betriebsratsmitgliedern
- Kündigungs- und Entlassungsschutz

### **Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats**

- **Personelle Angelegenheiten**
  - Einstellungen, Versetzungen und Kündigungen
  - Arbeitsverträge
  - Überwachungsrecht und Einsichtnahme
  - Informations- und Beratungsrechte
  - Verfahren und Fristen
- **Soziale Angelegenheiten**
  - Arbeitszeit und Arbeitsruhe, Urlaubspläne und Entlohnungssysteme
  - Arbeitnehmerschutz und Gesundheit am Arbeitsplatz
  - Gleichbehandlung
  - Gestaltung von Betriebsvereinbarungen
- **Wirtschaftliche Angelegenheiten**
  - Informationspflichten bei betrieblichen Veränderungen
  - Mitwirkung bei Sozialplänen und Interessenausgleichen
- **Grenzen für den Betriebsrat bei Information und Mitbestimmung**
  - Vertrauensvolle Zusammenarbeit
  - Mitbestimmung
  - Anhörung
  - Wichtige Gerichtsentscheidungen

### **Ausgestaltungsmöglichkeiten der Zusammenarbeit für Arbeitgeber**

- **Kommunikation und Informationsaustausch**
  - Etablierung effektiver Kommunikationswege
  - Regelmäßige Besprechungen und Informationsweitergabe
  - Effiziente Zusammenarbeit und Fairness
  - Interne statt gewerkschaftliche Schulung des Betriebsrats
- **Betriebsversammlungen**
  - Planung und Durchführung
  - Rolle des Arbeitgebers und des Betriebsrats
- **Konfliktmanagement**
  - Prävention und Lösung von Konflikten
  - Mediation und Schlichtungsverfahren
  - Grenzen der Mitbestimmung durchsetzen

### **Besondere Themen der Zusammenarbeit**

- **Arbeitszeitgestaltung**
  - Flexible Arbeitszeitmodelle und deren Umsetzung
  - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

- **Arbeitsschutz und Gesundheit**

- Zusammenarbeit bei Arbeitssicherheitsmaßnahmen
- Betriebliche Gesundheitsförderung

- **Datenschutz im Betrieb**

- Umgang mit Mitarbeiterdaten
- Beteiligung des Betriebsrats bei Datenschutzfragen

## **Arbeitshilfen und Muster**

- **Vorlagen und Checklisten**

- Muster für Betriebsvereinbarungen
- Checklisten für personelle Maßnahmen

- **Fallbeispiele**

- Praxisnahe Beispiele erfolgreicher Zusammenarbeit
- Lessons Learned aus der Praxis

## **Digitale Arbeitshilfen**

- Musterantworten auf Betriebsratsverlangen: Von Informationsbereitstellung bis Freistellungen
- Muster für Betriebsvereinbarungen: Von Gleitzeit bis Sozialplan
- Muster für Teilzeitvereinbarungen: Karenz, Elternteilzeit, Altersteilzeit, Bildungskarenz, Pflegezeit, Wiedereingliederungsteilzeit
- Muster für Verwarnung, Entlassung und Kündigung
- Muster für Dienstverträge und Zeugnisse

---

## **Produktinformationen**

Ein regelmäßiger Update-Service versorgt Sie mit allen rechtlichen und inhaltlichen Neuerungen, die Ihren Verantwortungsbereich betreffen. Alle inhaltlichen Neuerungen werden, abhängig von der Produktversion, durch Austauschblätter in gedruckter Form an Sie versendet sowie bei digitalem Zugriff direkt auf [Forum GO](#) aktualisiert. Die Abnahme ist nicht verpflichtend. Durch Mitteilung per E-Mail an: [service@forum-verlag.at](mailto:service@forum-verlag.at) beenden Sie den Service. Mit Kündigung des Update-Service erlischt auch der Zugang zu den digitalen Inhalten.

Es gelten die Allgemeinen Geschäfts- und Widerrufsbedingungen des Verlags. Diese finden Sie unter [www.forum-verlag.at/agb](http://www.forum-verlag.at/agb).