

Formularmappe für die Bauleitung

Checklisten, Protokollvorlagen und Musteranschreiben von der Baustelleneinrichtung bis zur Abnahme

Kurzbeschreibung:

In dieser Formularmappe sind speziell für Bauleiter praktische Arbeitshilfen von der Vorbereitung der Bauleitung über die Überwachung der Bauleistungen bis zur Rechnungsprüfung zusammengestellt.



Firma/Einrichtung

Auszug aus dem Inhaltsverzeichnis

1. Verträge und Vollmachten
 - Bauleitervertrag
 - Bauleitervollmacht
 - Bauleitererklärung
 - Checkliste: BGB-Bauvertrag / VOB-Bauvertrag
 - Das neue Bauvertragsrecht ...
2. Vorbereitung
 - Checkliste: Übernahme der Bauleitung
 - Checkliste: Baustelleneinrichtung
 - Checkliste: Arbeitsschutz auf der Baustelle ...
3. Dokumentation und Qualitätssicherung
 - Bautagebuch / Tagesbericht
 - Protokoll zur Baubesprechung
 - Vereinbarung über Stundenlohnarbeiten
 - Bedenkenanmeldung
 - Protokoll zur Teil- / Endabnahme und Mängelliste
 - Anschreiben: Baumängelrüge ...
4. Kontrolle der Ausführung und Abnahme
 - Checkliste: Abdichtungsarbeiten
 - Checkliste: Bodenbelagsarbeiten
 - Checkliste: Dachdeckungsarbeiten
 - Checkliste

- Checkliste: Dachdeckungsarbeiten
- Checkliste: Estricharbeiten
- Checkliste: Maler- und Lackierarbeiten
- Checkliste: Maurerarbeiten
- Checkliste: Sanitäranlagen
- Checkliste: Trockenbauarbeiten ...

5. Abrechnung

- Vereinbarung über Zusatzleistungen
- Vereinbarung neuer Einheitspreise
- Anschreiben: Aufforderung zum gemeinsamen Aufmaß
- Checkliste: Rechnungsprüfung ...